

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de Marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kevin Antonio Negro Escobar	CUI:	3016 51345 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-95-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	102212872
Número de Factura:	4185673019	Serie:	FB32FD4C
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	MARZO 2024
Monto Total del Contrato	Q 31,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos.
- c) Apoyé en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- d) Brindé apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
- f) Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.

Kevin Antonio Negro Escobar
contratista

Firma de Contratista

Juan David López Borraro
Jefe Financiero

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

